

ПРИНЯТО:

Педагогическим советом ГКУ
«Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе»
Протокол № 2
от «22» января 2021г.

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе»
Нигматуллина Г.Р.
Вводится в действие на основании приказа №56/О от «09» января 2021г.



**Положение
о режиме рабочего времени педагогических работников
ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском
муниципальном районе»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок регулирования рабочего времени педагогических работников ГКУ «Социальный приют для детей и подростков «Ласка» в Агрызском муниципальном районе» (далее- Приют).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с частью 7 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», трудовым кодексом Российской Федерации.

1.3. Настоящее Положение является локальным нормативным актом Приюта, регламентирующим права, обязанности и ответственность педагогических работников.

1.4. Трудовые отношения между педагогическим работником и приютом, возникающие на основе трудового договора, регулируются трудовым законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, настоящим Положением.

1.5. Продолжительность рабочего времени педагогических работников устанавливается законодательством Российской Федерации, правилами внутреннего трудового распорядка, графиками работы.

1.6. С целью ознакомления педагогических работников Приюта (далее- педагогические работники) с настоящим Положением, Приют размещает его на информационном стенде или на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

2. Понятия, используемые в Положении.

2.1. Понятия, используемые в настоящем положении, означают следующее:

- «локальный нормативный акт»-нормативное предписание, принятое на уровне Приюта и регулирующее его внутреннюю деятельность;

- «распорядительный акт» – это приказ, изданный руководителем Приюта, в котором фиксируются решения административных и организационных вопросов деятельности Приюта;
- «педагогический работник» – физическое лицо, которое состоит в трудовых, служебных отношениях с Приютом и выполняет обязанности по обучению, воспитанию обучающихся и (или) организации образовательной деятельности;
- «трудовой договор» – соглашение между Приютом и педагогическим работником, в соответствии с которым Приют обязуется предоставить педагогическому работнику работу по обусловленной трудовой функции, обеспечить условия труда, предусмотренные трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, локальными нормативными актами, своевременно и в полном размере выплачивать педагогическому работнику заработную плату, а педагогический работник обязуется лично выполнять определённую этим соглашением трудовую функцию, соблюдать действующие правила внутреннего трудового распорядка;
- «рабочее время» – время, в течение которого педагогический работник в соответствии с правилами внутреннего трудового распорядка и условиями трудового договора должен исполнять трудовые обязанности, а также иные периоды времени, которые в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами относятся к рабочему времени.

3. Права и обязанности сторон:

3.1. Нормальная продолжительность рабочего времени воспитателей – 30 часов в неделю, инструктора по труду, социального педагога, педагога-психолога – 36 часов в неделю.

3.2. Режим рабочего времени педагога-психолога, социального педагога, инструктора по труду (в пределах 36-часовой рабочей недели) регламентируется циклограммой рабочего времени и складывается из двух частей:

1 часть - выполнение индивидуальной и групповой консультативной работы с участниками образовательного процесса (воспитанники и их родители, сотрудники) в пределах не менее половины недельной продолжительности их рабочего времени;

2 часть - подготовка к индивидуальной и групповой консультативной работе, обработки, анализа и обобщения полученных результатов, заполнения отчетной документации, а также повышения своей квалификации.

Выполнение указанной работы педагогом – психологом, социальным педагогом, инструктором по труду осуществляется как непосредственно в образовательном учреждении, так и за его пределами.

3.3. Режим работы воспитателей определяется круглосуточным пребыванием воспитанников, когда на каждую группу воспитанников предусматривается по семь должности воспитателя; режим их рабочего времени определяется с учетом выполнения каждым воспитателем педагогической работы в течение 30 часов в неделю.

3.4. Продолжительность рабочего дня воспитателей определяется графиком сменности, который утверждается руководителем Приюта.

3.5. Работодатель обязан вести учёт рабочего времени, фактически отработанного каждым педагогическим работником.

3.6. Работа в нерабочий праздничный день оплачивается не менее чем в двойном размере, предусмотренном Трудовым кодексом Российской Федерации.

4. Ответственность за нарушение режима рабочего времени

4.1. Работодатель обязан в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором создавать условия, необходимые для соблюдения педагогическими работниками режима рабочего времени.

4.2. Педагогическим работникам Приюта запрещается:

- а) изменять по своему усмотрению график работы;
- б) удлинять или сокращать продолжительность рабочего времени;
- в) покидать рабочее место в рабочее время, за исключением случаев, когда это необходимо для исполнения своих должностных обязанностей.

4.3. Нарушения трудовой дисциплины, т. е. неисполнение или ненадлежащее исполнение по вине работника возложенных на него трудовых обязанностей, влечет за собой применение дисциплинарного взыскания, а также применения иных мер, предусмотренных ТК РФ.